



ПРИКАЗ № 116

от 1 сентября 2022 года

О закреплении наставника
к вновь принятому работнику

В соответствии со ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о наставничестве МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ и с целью методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, предоставления оперативной методической помощи вновь принятому учителю школы, повышения качества обучения и внеклассной воспитательной работы с учащимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить наставничество опытного учителя над вновь принятым учителем:

№ п/п	Ф.И.О. вновь принятого учителя	Занимаемая должность	Ф.И.О. закрепленного куратора	Должность куратора
1.	Улыбина Наталья Андреевна	Учитель литературы	Огуречникова Галина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы

2. Основными задачами работы с вновь принятым учителем считать:
 - 2.1. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей вновь принятого учителя.
 - 2.2. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
 - 2.3. Развивать творческий потенциал вновь принятого педагога, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности педагога.

- 2.4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.5. Помочь создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию вновь принятого учителя.
3. Наставнику вновь принятого учителя Огуречниковой Г.Ю.:
 - 3.1. Спланировать работу с вновь принятым учителем на 2022-2023 учебный год и представить планы на утверждение.
 - 3.2. Организовать взаимопосещение вновь принятого учителя и наставника.
 - 3.3. Учесть пожелание учителя относительно его личного участия в методической и внеклассной воспитательной работе по предметам.
 - 3.4. Предоставить учителю практическую помощь в выборе темы методической работы, в подготовке к урокам, в подготовке учащихся к предметным олимпиадам, также к оформлению школьной документации.
4. Заместителю директора по УВР Хайруллиной Э.М.:
 - 4.1. Организовать непосредственное управление работой с вновь принятым учителем.
 - 4.2. Организовать разработку перечня обязательной документации наставника вновь принятого учителя.
5. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по реализации системы наставничества
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хайруллину Эльвиру Мавлитовну.



И.о. директора школы:

М.В. Никитина

С приказом ознакомлены:

Э.М. Хайруллина

Н.А. Улыбина

Г.Ю. Огуречникова